

Prot. 6749/2019

del 07/08/2019

OGGETTO: Provvedimento di rinnovo per il periodo di 12 (dodici) mesi del Contratto per la fornitura espletata tramite Trattativa Diretta sul MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di "Opzioni, accessori e consumabili per apparecchiature di laboratorio" per l'IRST di Meldola – CIG: Z0D1F7D249 - nuova scadenza 15/08/2020

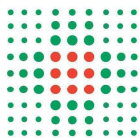
Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

Preso atto che

1. è stata espletata una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e aggiudicata alla ditta DTO SERVIZI – P.IVA 02660150273 con provvedimento di aggiudicazione prot. 5697/2017 del 16/08/2017, per la fornitura di "Dispositivi per microbiologia – altri accessori";
2. il suddetto contratto ha durata di mesi 24 (ventiquattro), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni economiche;
3. acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

dato atto che con prot. n. 6547 del 30/07/2019 è stata chiesta alla DTO SERVIZI – P.IVA 02660150273, la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori dodici mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste dal contratto;



vista la disponibilità del fornitore acquisita con pec nostro protocollo agli atti n. 6745 del 07/08/2019, a proseguire la fornitura di “Dispositivi per microbiologia – altri accessori” alle medesime condizioni contrattuali;

considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l’esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa in € 33.483,17 IVA esclusa.

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara derivato è il numero: **Z0D1F7D249**;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

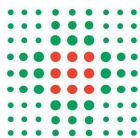
Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l’assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il rinnovo del contratto - ai sensi dell’art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 - per la fornitura di “Reagenti diagnostici e altri materiali di laboratorio” stipulato con la DTO SERVIZI – P.IVA 02660150273, per il periodo 16/08/2019 – 15/08/2020 alle medesime



condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 33.483,17 oltre IVA;

- di dare atto infine che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z0D1F7D249**;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dall'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore

Servizio Provveditorato e

supporto amministrativo alla Direzione Medica

di Presidio

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione: 07/08/2019